



São Paulo, 04 de janeiro de 2012

Caro Ministrante,

Visando o bom funcionamento dos cursos de Verão 2012, solicitamos que repasse aos alunos sob sua responsabilidade os seguintes recados.

1. não será aceita troca de turma;
2. observem os **critérios de aprovação do curso**. Para a obtenção de certificados, em todos os cursos de difusão cultural é necessário ter no mínimo, **85% de frequência**. Alguns cursos também terão provas e trabalhos como critério de aprovação. Nesse caso a **média mínima exigida é 5,0**;
3. os **certificados**, apenas para os alunos aprovados, deverão ser retirados na Secretaria do Verão – sala 14-B, a partir de agosto de 2012.
4. Os **alunos-bolsistas** deverão comparecer a Secretaria do Verão, sala 14-B, para retirar a **ficha de acompanhamento**, que deverá ser assinada, semanalmente, pelo ministrante do curso;
5. Caso não encontre o nome da lista de presença, coloque-o no final da lista e ao término da aula, procure a Secretaria do Verão.
6. **não serão permitidos alunos ouvintes**, uma vez que a sala é reservada de acordo com o número de alunos inscritos;

Outra questão importante para o Programa é um gerenciamento dos documentos exigidos pela **Pró-Reitoria de Cultura e Extensão** (lista de presença, folha de frequência - e eventualmente notas, formulários de avaliação do ministrante e formulário de avaliação do monitor, quando houver) serão entregues ao ministrante no início do curso e deverão ser devolvidos a Secretaria do Verão, sala 14-B, até 02/03/2012. A falha de preenchimento ou falta de um deles pode impedir a emissão do certificado de conclusão para o aluno.

Ao final segue uma descrição de cada um dos citados documentos.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Leônidas de Oliveira Brandão
Comissão dos Cursos de Verão
Coordenador



Descrição dos documentos que serão entregues para sua utilização:

- **listas de presença** - deverão ser assinadas pelos alunos, diariamente, até o final do curso e entregues na Secretaria do Verão na data informada acima.
- **folha de frequência e, eventualmente, notas** - deverá ser preenchida e assinada pelo ministrante, no final do curso e entregue na Secretaria do Verão na da informada;
- **formulários de avaliação do participante** - deverão ser entregues aos alunos, na última semana de aula e depois entregues na Secretaria do Verão;
- **formulário de avaliação do monitor (se houver)** - deverá ser preenchido pelo ministrante, no final do curso, e entregue na Secretaria do Verão na data informada abaixo. As provas (se houver) deverão ser entregues na Secretaria do Verão.